

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๑๕๓๔

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน  
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

สค.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๖ กันยายน ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

สค.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ  
สำหรับพนักงานและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษสำหรับพนักงานและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ มาตรา ๕๑ มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๕๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษสำหรับพนักงานและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คนบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และ หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการกองในกรณี ที่ผู้กระทำความผิดอยู่ในสังกัดกองด้วย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และ ให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประเภทต่างๆ ที่มีได้มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการส่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง การแก้ไขคำสั่ง และรูปแบบเกี่ยวกับการส่งลงโทษไว้เป็นการเฉพาะ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจาก การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### สถานโทษ ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษสำหรับพนักงาน

ข้อ ๖ พนักงานผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความ ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ พนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้าและเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสี่ ตามควรแก่กรณี

ในกรณีมีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่สำหรับการ ลงโทษภาคทัณฑ์ ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้อง ถูกลงโทษตัดค่าจ้าง

ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษให้โดยถือว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บน เป็นหนังสือตามตัวอย่างที่ ๑ และตัวอย่างที่ ๒ ที่ใช้สำหรับพนักงาน ท้ายข้อบังคับนี้ก็ได้ โดยให้หัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดีเป็นผู้ว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บน เป็นหนังสือ ตามลำดับการบังคับ บัญชาแล้วแต่กรณี

กรณีอธิการบดีเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจ สั่งลงโทษตามวรรคหนึ่ง หรือว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บน เป็นหนังสือ ตามวรรคสองแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ พนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการ พิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

กรณีอธิการบดีเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามวรรคหนึ่ง ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัย หรือสั่งให้พนักงานออกจากการปฏิบัติงานในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งลงโทษมิได้ดำเนินการทางวินัย หรือมิได้สั่งให้ออกจากการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรม จะสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนการดำเนินการ และสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้

## หมวด ๒

### สถานโทษ ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษสำหรับข้าราชการ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่า ข้าราชการผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ ข้าราชการผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้า และเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสี่ตามควรแก่กรณี

ในกรณีมีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน

ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษให้โดยถือว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บน เป็นหนังสือตามตัวอย่างที่ ๑ และตัวอย่างที่ ๒ ที่ใช้สำหรับข้าราชการ ท้ายข้อบังคับนี้ก็ได้ โดยให้หัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดีเป็นผู้ว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บน เป็นหนังสือ ตามลำดับการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ข้าราชการผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

ผู้ถูกลงโทษปลดออกตามข้อบังคับนี้ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้น ลาออกจากราชการ

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัย หรือสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งลงโทษมิได้ดำเนินการทางวินัย หรือมิได้สั่งให้ออกจากการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรม จะสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนการดำเนินการ และสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้

### หมวด ๓ วิธีการส่งลงโทษ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้มีอำนาจส่งลงโทษตามความในหมวด ๑ และหมวด ๒ ส่งลงโทษพนักงานหรือข้าราชการ ที่ทำผิดวินัยตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด การส่งลงโทษให้กระทำเป็นคำสั่ง ในคำสั่งให้ระบุว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยกรณีใด มาตราใดหรือข้อใด พร้อมทั้งแจ้งสิทธิ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษด้วย

ข้อ ๑๕ การส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง พนักงาน ตามข้อ ๗ มิให้ส่งลงโทษย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่การส่งลงโทษผู้ถูกสั่งพักการปฏิบัติงาน หรือให้ออกจากการปฏิบัติงานไว้ก่อน ให้ส่งลงโทษย้อนหลังได้ และให้ทำคำสั่งตามแบบตัวอย่างที่ ๓ ตัวอย่างที่ ๔ และตัวอย่างที่ ๕ ที่ใช้สำหรับพนักงานท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ การส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ข้าราชการตามข้อ ๑๑ มิให้ส่งลงโทษย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่การส่งลงโทษผู้ถูกสั่งพักการปฏิบัติงาน หรือให้ออกจากการปฏิบัติงานไว้ก่อน ให้ส่งลงโทษย้อนหลังได้ และให้ทำคำสั่งตามแบบตัวอย่างที่ ๓ ตัวอย่างที่ ๔ และตัวอย่างที่ ๕ ที่ใช้สำหรับข้าราชการท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ การส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก พนักงานหรือข้าราชการ ตามข้อ ๘ หรือข้อ ๑๒ ให้ทำคำสั่งตามแบบตัวอย่างที่ ๖ ที่ใช้สำหรับพนักงานหรือข้าราชการแล้วแต่กรณีท้ายข้อบังคับนี้ และห้ามมิให้ส่งย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ในกรณีที่ได้มีคำสั่งให้พักการปฏิบัติงาน หรือให้ออกจากการปฏิบัติงานไว้ก่อน เมื่อจะส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ให้ส่งปลดออก หรือไล่ออก ตั้งแต่วันพักการปฏิบัติงาน หรือวันให้ออกจากการปฏิบัติงานไว้ก่อน แล้วแต่กรณี

(๒) การลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ในกรณีกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก โดยปกติให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันถูกคุมขังติดต่อกันจนถึงวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่กรณี

(๓) กรณีที่ได้มีการส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่ง การลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ในกรณีเช่นนี้ ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันออกจากการปฏิบัติงานตามคำสั่งเดิม แต่ถ้าวันออกจากการปฏิบัติงานตามคำสั่งเดิมไม่ถูกต้อง ก็ให้ส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากการปฏิบัติงานตามกรณีนั้นในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(๔) ในกรณีที่มีคำสั่งให้ออกจากการปฏิบัติงาน หรือสั่งให้ออกจากการปฏิบัติงานไว้ก่อนไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ให้ส่งปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ตามกรณีนั้นในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(๕) การส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกส่งลงโทษนั้นได้ออกจากการปฏิบัติงาน โดยถูกส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากการปฏิบัติงานในกรณีอื่น หรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานไปก่อนแล้ว ให้ส่งปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันออกจากการปฏิบัติงานนั้น

(๖) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งปลดออก หรือไล่ออกจากการปฏิบัติงานย้อนหลัง ก็ให้ส่งปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากการปฏิบัติงานตามกรณีนั้นได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกส่งลงโทษนั้น

#### หมวด ๔ การแก้ไขคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๑๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้ทำเป็นคำสั่งมีสาระสำคัญแสดง เลขที่ และวัน เดือน ปีที่ออกคำสั่งเดิม ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว

ข้อ ๑๙ การแก้ไขคำสั่งโดยการสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษ เป็นลดค่าจ้าง ตัดค่าจ้าง หรือภาคทัณฑ์ สำหรับพนักงาน และลดเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ สำหรับข้าราชการ ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ ทั้งนี้ การสั่งย้อนหลังดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสิทธิและประโยชน์ที่ผู้ถูกส่งลงโทษได้รับไปแล้ว

ข้อ ๒๐ การแก้ไขคำสั่งโดยการสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นไล่ออกหรือปลดออก จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ใด ให้นำข้อ ๑๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ การแก้ไขคำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เป็นลดค่าจ้าง ตัดค่าจ้าง หรือภาคทัณฑ์ สำหรับพนักงาน และลดเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ สำหรับข้าราชการ จะสั่งให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ใด ให้นำข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ สำหรับพนักงาน ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่างที่ ๗ และสำหรับข้าราชการ ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่างที่ ๗ ตัวอย่างที่ ๘ และตัวอย่างที่ ๙ แล้วแต่กรณี ท้ายข้อบังคับนี้ เมื่อได้มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ถ้าเพิ่มโทษเป็นสถานโทษที่หนักขึ้น หรือลดโทษเป็นสถานโทษที่เบาลง หรืองดโทษ หรือยกโทษ คำสั่งลงโทษเดิมให้เป็นอันยกเลิก ถ้าลดโทษเป็นอัตราโทษที่เบาลง อัตราโทษส่วนที่เกินก็ให้เป็นอันยกเลิก ในกรณีที่คำสั่งลงโทษตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง และตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน แล้วแต่กรณี เป็นอันยกเลิก หรืออัตราโทษส่วนที่เกินเป็นอันยกเลิก ให้คืนเงินที่ได้ตัดหรือลดไปแล้วตามคำสั่งที่เป็นอันยกเลิก หรืออัตราโทษส่วนเกินที่เป็นอันยกเลิกนั้น ให้แก่ผู้ถูกลงโทษ

ข้อ ๒๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามความในหมวด ๑ และหมวด ๒ เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามผลการวินิจฉัยจากคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) หรือผลการวินิจฉัยจากคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร.) แล้วแต่กรณี

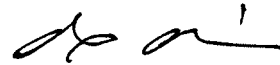
ข้อ ๒๔ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามความในหมวด ๑ และหมวด ๒ ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแล้ว ให้รายงานการแก้ไขคำสั่งต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษทราบโดยเร็ว

#### บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๒๕ การสอบสวนหรือการดำเนินการทางวินัยของพนักงานหรือข้าราชการซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ และให้สั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้โทษที่จะลงต้องไม่รุนแรงกว่าโทษที่ผู้นั้นอาจได้รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำความผิด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิมพิทักษ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(สำหรับข้าราชการ)

## หนังสือว่ากล่าวตักเตือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้รับการตักเตือน).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กระทำผิดวินัยฐาน.....ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีกรณีกระทำผิด กล่าวคือ.....(ระบุกรณีกระทำ  
ผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่า เป็นกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย  
และมีเหตุอันควรงดโทษ ผู้บังคับบัญชาจึงได้กรุณางดโทษให้.....(ระบุชื่อผู้รับการตักเตือน).....ได้รับการ  
ตักเตือนจาก.....(ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา).....ผู้บังคับบัญชา ในพฤติการณ์ที่ได้กระทำดังกล่าวข้างต้นแล้ว  
.....(ระบุชื่อผู้รับการตักเตือน).....รู้สึกสำนึกต่อการกระทำผิดและจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก และ  
จะรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนหนังสือว่ากล่าวตักเตือนที่ให้ไว้นี้ ขอให้  
ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้ว่ากล่าวตักเตือน (ผู้บังคับบัญชา)  
(.....)

## หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
๒. ผู้บังคับบัญชาจะให้มีบุคคลลงลายมือชื่อในฐานะพยานด้วยก็ได้



(สำหรับข้าราชการ)

หนังสือทณฑ์บน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ทำทณฑ์บน).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด  
.....มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กระทำผิดวินัยฐาน.....ตามมาตรา.....  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีกรณีกระทำผิด กล่าวคือ  
.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณี ให้ระบุทุกกรณี)..... ซึ่งเป็นกรณีกระทำผิด  
วินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้กรุณางดโทษให้ จึงขอทำทณฑ์บนให้ไว้ต่อ.....  
(ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา).....ผู้บังคับบัญชาว่า ข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก และจะรักษาวินัย  
โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทณฑ์บนที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษ  
ทางวินัยแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้ทำทณฑ์บน (ผู้ถูกลงโทษ)  
(.....)

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
๒. ผู้บังคับบัญชาจะให้มิบุคคลลงลายมือชื่อในฐานะพยานด้วยก็ได้

(สำหรับข้าราชการ)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)  
เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท ได้กระทำผิด  
วินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....เป็นการกระทำผิด  
วินัยอย่างไม่มีร้ายแรงฐาน.....ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สมควรได้รับโทษภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย  
อำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษสำหรับพนักงานและข้าราชการ  
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  
ประจํามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.อ.ม.) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้ โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์  
ต่อผู้สั่งลงโทษหรือยื่นโดยตรงต่อ ก.อ.ม. ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
๒. การระบุมาตราความผิด ถ้าผิดหลายข้อ ให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรค ให้ระบุวรรคด้วย
๓. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

(สำหรับข้าราชการ)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)  
เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
ได้กระทำความผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำความผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....เป็นการ  
กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สมควรได้รับโทษตัดเงินเดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย  
อำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษพนักงานและข้าราชการในสังกัด  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือน.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ร้อยละ.....  
เป็นเวลา.....เดือน

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  
ประจํามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.อ.ม.) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้ โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์  
ต่อผู้สั่งลงโทษหรือยื่นโดยตรงต่อ ก.อ.ม. ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
๒. การระบุมาตราความผิด ถ้าผิดหลายมาตรา ให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรค ให้ระบุวรรคด้วย
๓. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(สำหรับข้าราชการ)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)  
เรื่อง ลงโทษลดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....  
บาท ได้กระทำความผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำความผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....  
เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สมควรได้รับโทษลดเงินเดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย  
อำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษพนักงานและข้าราชการในสังกัด  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ลงโทษลดเงินเดือน.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ร้อยละ.....ของ  
เงินเดือนที่ได้รับ

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  
ประจํามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.อ.ม.) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้ โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์  
ต่อผู้สั่งลงโทษหรือยื่นโดยตรงต่อ ก.อ.ม. ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
๒. การระบุมาตราความผิด ถ้าผิดหลายมาตรา ให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรค ให้ระบุวรรคด้วย

## (สำหรับข้าราชการ)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)  
เรื่อง ลงโทษ.....(ปลดออกหรือไล่ออก).....

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....  
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สมควรลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูก  
ลงโทษ).....ออกจากการปฏิบัติงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย  
อำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษพนักงานและข้าราชการในสังกัด  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่.../...เมื่อวันที่.....จึงให้ลงโทษ.....  
(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากการปฏิบัติงาน

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย  
อุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้ โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์โดยตรงต่อ  
ประธาน ก.อ.ร ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....ตำแหน่ง.....)

## หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
๒. การระบุมาตราความผิด ถ้าผิดหลายมาตรา ให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรค ให้ระบุวรรคด้วย

(สำหรับข้าราชการ)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)  
เรื่อง เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รายงานการลงโทษ/งดโทษ/ยกโทษ/ยุติเรื่อง/สั่งให้ออกจากการปฏิบัติงาน  
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก่.....(ระบุ  
ชื่อผู้ถูกสั่ง).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ดูหมายเหตุ ๑ และ ๒).....(ถ้าผู้ถูกสั่งมีสังกัด  
หรือตำแหน่งเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด ตลอดจนตำแหน่งเลขที่ และอัตราเงินเดือนปัจจุบัน  
ด้วย).....อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รายงานการลงโทษไปยังสภามหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ พิจารณาตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. ....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(ดูหมายเหตุ ๓ และ ๔).....จึงมีมติให้  
.....(ระบุมติสภามหาวิทยาลัย).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย อำนาจการสั่งลงโทษ  
วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษพนักงานและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้.....

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองกลาง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งหรือรับทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....ตำแหน่ง.....)

**หมายเหตุ** ๑. กรณีที่เป็นการรายงานการลงโทษ งดโทษ หรือสั่งให้ออกจากการปฏิบัติงาน ให้ระบุกรณี  
กระทำผิดวินัยโดยสรุปฐานและมาตราความผิด สถานโทษ และอัตราโทษ ตลอดจนจำนวนคำสั่ง  
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่และวันเดือนปี (ถ้ามี)

๒. กรณีที่เป็นการยกโทษหรือสั่งยุติเรื่อง ให้ระบุเรื่องหรือกรณีที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ตามมาตรา ๔๙ โดยสรุป
๓. ถ้าเป็นกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ลงโทษที่มีใช้เป็นการเพิ่มโทษหรือลดโทษ ให้ใช้ ตัวอย่างที่ ๓ ตัวอย่างที่ ๔ ตัวอย่างที่ ๕ หรือตัวอย่างที่ ๖ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๔. ถ้าเป็นกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้เพิ่มโทษ ลดโทษ หรืองดโทษ โดยฟังข้อเท็จจริง กรณีกระทำผิดฐานและมาตรการความผิดเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ระบุให้ปรากฏไว้ด้วย
๕. ถ้าเป็นกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ยกโทษโดยเห็นว่า พยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ หรือยังไม่พอรับฟังว่า ผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยหรือเห็นว่าผู้ถูกลงโทษไม่ได้กระทำผิดวินัย หรือการกระทำของผู้ถูกลงโทษไม่เป็นความผิดวินัย ให้ระบุให้ปรากฏไว้ด้วย
๖. คำสั่งงดโทษหรือยกโทษไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป” และไม่ต้อง แจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
๗. การสั่งลดโทษหรือเพิ่มโทษให้แจ้งสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
๘. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

## (สำหรับข้าราชการ)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)  
เรื่อง เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ).....แก่.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณี  
ให้ระบุทุกกรณี).....อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....  
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น.....  
(ถ้าผู้ถูกลงโทษมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด ตลอดจนตำแหน่งเลขที่ และ  
อัตราเงินเดือนปัจจุบันด้วย).....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และ  
คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่...../.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วเห็นว่า.....(ระบุความเห็นของ ก.อ.ม.)  
.....จึงมีมติให้.....(ระบุมติของ ก.อ.ม.).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย  
อำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้.....

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะได้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองกลาง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งหรือรับทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....ตำแหน่ง.....)

## หมายเหตุ

๑. การเพิ่มโทษหรือลดโทษ ให้ระบุด้วยว่า เพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใด  
เป็นสถานโทษและอัตราโทษใด และสำหรับกรณีลดเงินเดือน ให้ระบุด้วยว่า ให้ลดจาก  
รับเงินเดือนในอัตราใด เป็นให้รับเงินเดือนในอัตราใด



๒. การสั่งให้คำสั่งมีผลใช้บังคับ สำหรับโทษภาคทัณฑ์ และลดเงินเดือน ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง หรือตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ส่วนโทษตัดเงินเดือน ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง สำหรับโทษปลดออกหรือไล่ออก จะสั่งให้มีผลใช้บังคับเมื่อใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่ง เกี่ยวกับการลงโทษ

๓. คำสั่งยกโทษ หรือลดโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป” และไม่ต้องแจ้งสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

๔. การสั่งลดโทษหรือเพิ่มโทษเป็นสถานโทษไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน) ให้แจ้งสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง หากเป็นการเพิ่มโทษเป็นสถานโทษที่ร้ายแรง (ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ) ให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ ก.อ.ร.

๕. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(สำหรับข้าราชการ)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)  
เรื่อง เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ).....แก่.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....สังกัด.....ตำแหน่ง  
เลขที่.....รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ได้กระทำความผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำความผิด  
โดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....อันเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....  
มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

บัดนี้ ได้รับแจ้งตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่...../.....ลงวันที่  
.....เดือน.....พ.ศ. .... ว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และ  
คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร.) พิจารณาอุทธรณ์แล้วเห็นว่า.....(ระบุ  
ความเห็นของ ก.อ.ร.).....จึงมีมติให้.....(ระบุมติของ ก.อ.ร.).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย  
อำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษสำหรับข้าราชการในสังกัด  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....กลับไปเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่ง.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะได้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองกลาง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือรับทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ

๑. การเพิ่มโทษหรือลดโทษ ให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใด  
เป็นสถานโทษและอัตราโทษใด และสำหรับกรณีลดเงินเดือน ให้ระบุด้วยว่าให้ลดจาก  
เงินเดือนอัตราใด เป็นให้รับเงินเดือนในอัตราใด

๒. การสั่งให้คำสั่งมีผลใช้บังคับ สำหรับโทษภาคทัณฑ์และลดเงินเดือน ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง หรือตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โทษตัดเงินเดือน ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ส่วนโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการจะสั่งให้มีผลใช้บังคับเมื่อใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ
๓. คำสั่งงดโทษหรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป” และไม่ต้องแจ้งสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(สำหรับพนักงาน)

## หนังสือว่ากล่าวตักเตือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้รับการตักเตือน).....พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย  
เงินรายได้ ตำแหน่ง.....อัตราเลขที่.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท สังกัด  
.....มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กระทำผิดวินัยฐาน.....ตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีกรณีกระทำผิดกล่าวคือ .....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุ  
ทุกกรณี).....ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่า เป็นกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ ผู้บังคับบัญชา  
จึงได้กรุณางดโทษให้.....(ระบุชื่อผู้รับการตักเตือน).....ได้รับการตักเตือนจาก.....(ระบุตำแหน่ง  
ผู้บังคับบัญชา).....ผู้บังคับบัญชา ในพฤติการณ์ที่ได้กระทำดังกล่าวข้างต้นแล้ว .....(ระบุชื่อผู้รับการ  
ตักเตือน).....รู้สึกสำนึกต่อการกระทำผิดและจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก และจะรักษาวินัย  
โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนหนังสือว่ากล่าวตักเตือนที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชา  
ลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้ว่ากล่าวตักเตือน (ผู้บังคับบัญชา)  
(.....)

## หมายเหตุ

๑. ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างประเภทต่าง ๆ
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
๓. การระบุฐานความผิด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานแต่ละประเภท
๔. ผู้บังคับบัญชาจะให้มีบุคคลลงลายมือชื่อในฐานะพยานด้วยก็ได้
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(สำหรับพนักงาน)

## หนังสือทบทวน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ทำทบทวน).....พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย  
 เงินรายได้ ตำแหน่ง.....อัตราเลขที่.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท สังกัด  
 .....มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กระทำผิดวินัยฐาน.....ตามข้อ.....  
 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย  
 เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีกรณีกระทำผิด กล่าวคือ .....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามี  
 หลายกรณีให้ระบุทุกกรณี)..... ซึ่งเป็นกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ  
 ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้กรุณางดโทษให้ จึงขอทำทบทวนให้ไว้ต่อ.....(ระบุตำแหน่ง  
 ผู้บังคับบัญชา).....ผู้บังคับบัญชาว่า ข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก และจะรักษาวินัยโดยเคร่งครัด  
 อยู่เสมอ หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทบทวนที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัย  
 แก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้ทำทบทวน (ผู้ถูกลงโทษ)  
 (.....)

## หมายเหตุ

๑. ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างประเภทต่าง ๆ
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน  
และตำแหน่งในสายงาน
๓. การระบุฐานความผิด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลของพนักงานแต่ละประเภท
๔. ผู้บังคับบัญชาจะให้มีบุคคลลงลายมือชื่อในฐานะพยานด้วยก็ได้
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

## (สำหรับพนักงาน)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)  
เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย  
เงินรายได้ ตำแหน่ง.....อัตราเลขที่.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท สังกัด  
.....ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุ  
ทุกกรณี).....เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ.....  
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับโทษภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย  
อำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษสำหรับพนักงานและข้าราชการ  
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ....จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้อง  
ทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.อ.ม.) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้โดยยื่นหนังสือ  
อุทธรณ์ต่อผู้สั่งลงโทษหรือยื่นโดยตรงต่อ ก.อ.ม. ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....ตำแหน่ง.....)

## หมายเหตุ

๑. ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างประเภทต่าง ๆ
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน  
และตำแหน่งในสายงาน
๓. การระบุฐานความผิด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลของพนักงานแต่ละประเภท และในการระบุฐานความผิด ถ้าผิดหลายข้อ  
ให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

## (สำหรับพนักงาน)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง ลงโทษตัดค่าจ้าง

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย  
เงินรายได้ ตำแหน่ง.....อัตราเลขที่.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท สังกัด  
.....ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณี ให้ระบุ  
ทุกกรณี).....เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
สมควรได้รับโทษตัดค่าจ้าง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย  
อำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษสำหรับพนักงานและข้าราชการ  
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ลงโทษตัดค่าจ้าง.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ร้อยละ  
.....เป็นเวลา.....เดือน

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  
ประจํามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.อ.ม.) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์  
ต่อผู้สั่งลงโทษหรือยื่นโดยตรงต่อ ก.อ.ม. ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. .... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....ตำแหน่ง.....)

## หมายเหตุ

๑. ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างประเภทต่าง ๆ
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน  
และตำแหน่งในสายงาน
๓. การระบุฐานความผิด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลของพนักงานแต่ละประเภท และในการระบุฐานความผิด ถ้าผิดหลายข้อ  
ให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

## (สำหรับพนักงาน)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)  
เรื่อง ลงโทษลดค่าจ้าง

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย  
เงินรายได้ ตำแหน่ง.....อัตราเลขที่.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท สังกัด  
.....ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณี ให้ระบุ  
ทุกกรณี).....เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ.....แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับโทษลดค่าจ้าง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย  
อำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ พนักงานและข้าราชการในสังกัด  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ลงโทษลดค่าจ้าง.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ร้อยละ.....ของค่าจ้าง  
ที่ได้รับ

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  
ประจํามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.อ.ม.) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์  
ต่อผู้สั่งลงโทษหรือยื่นโดยตรงต่อ ก.อ.ม. ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....ตำแหน่ง.....)

## หมายเหตุ

๑. ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างประเภทต่าง ๆ
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน  
และตำแหน่งในสายงาน
๓. การระบุฐานความผิด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลของพนักงานแต่ละประเภท และในการระบุฐานความผิด ถ้าผิดหลายข้อ  
ให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



## (สำหรับพนักงาน)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)  
เรื่อง ลงโทษ.....(ปลดออกหรือไล่ออก).....

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย  
เงินรายได้ ตำแหน่ง.....อัตราเลขที่.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท สังกัด  
.....ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณี ให้ระบุ  
ทุกกรณี).....เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ.....แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากการปฏิบัติงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย  
อำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษพนักงานและข้าราชการในสังกัด  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่.../.....เมื่อวันที่.....จึงให้ลงโทษ.....  
(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากการปฏิบัติงาน

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ และร้องทุกข์  
ประจํามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.อ.ม.) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้ โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์  
ต่อผู้สั่งลงโทษหรือยื่นโดยตรงต่อ ก.อ.ม. ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....ตำแหน่ง.....)

## หมายเหตุ

๑. ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างประเภทต่าง ๆ
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน  
และตำแหน่งในสายงาน
๓. การระบุฐานความผิด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลของพนักงานแต่ละประเภท และในการระบุฐานความผิด ถ้าผิดหลายข้อ  
ให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

## (สำหรับพนักงาน)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่...../.....(เลข พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)  
เรื่อง เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ).....แก่.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง.....อัตราเลขที่.....อัตราค่าจ้าง  
เดือนละ.....บาท สังกัด.....ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำ  
ผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณี ให้ระบุทุกกรณี).....อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง  
ฐาน.....ตามข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
พนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น .....(ถ้าผู้ถูกลงโทษมีตำแหน่งหรือ  
สังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด ตลอดจนอัตราเลขที่และอัตราค่าจ้างปัจจุบันด้วย).....(ระบุ  
ชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ได้พิจารณา  
อุทธรณ์แล้วเห็นว่า.....(ระบุความเห็นของ ก.อ.ม.) .....จึงมีมติให้.....(ระบุมติของ ก.อ.ม.).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย  
อำนาจการสั่งลงโทษวิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษสำหรับพนักงานและข้าราชการ  
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้.....

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองกลาง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งหรือรับทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....ตำแหน่ง.....)

## หมายเหตุ

๑. ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างประเภทต่าง ๆ
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน  
และตำแหน่งในสายงาน
๓. การระบุฐานความผิด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลของพนักงานแต่ละประเภท และในการระบุฐานความผิด ถ้าผิดหลายข้อ  
ให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย

๔. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใด เป็นสถานโทษและอัตราโทษใด และสำหรับกรณีลดค่าจ้าง ให้ระบุด้วยว่า ให้ลดจากรับค่าจ้าง ในอัตราใดเป็นให้รับค่าจ้างในอัตราใด
๕. การสั่งให้คำสั่งมีผลใช้บังคับสำหรับโทษภาคทัณฑ์และลดค่าจ้าง ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ออกคำสั่งหรือตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ส่วนโทษตัดค่าจ้าง ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง สำหรับโทษปลดออกหรือไล่ออกจะสั่งให้มีผลใช้บังคับเมื่อใดให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่ง เกี่ยวกับการลงโทษสำหรับพนักงานและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖. คำสั่งยกโทษหรืองดโทษไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป” และไม่ต้องแจ้ง สิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
๗. การสั่งลดโทษหรือเพิ่มโทษให้แจ้งสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
๘. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก